

ア <span style="font-size: 1.2em;">ド</span> バ <span style="font-size: 1.2em;">イ</span> ス <span style="font-size: 1.2em;">・</span> レ <span style="font-size: 1.2em;">ポ</span> ー <span style="font-size: 1.2em;">ト</span>
--

平成 20 年 1 月 23 日

平成 19 年 9 月 27 日付けで第三者評価の実施をお申込みいただいた居宅支援京都民医連中央病院につきましては、第三者評価結果に基づき、下記のとおりアドバイスをいたしますので、今後の事業所の運営及びサービスの提供に役立ててください。

## 記

評価が高かった点	<p>I 健全な組織体制 (2) 組織体制 ①責任者等の協働 ④支援体制の充実</p> <p>III 利用者保護の観点 (2) 情報提供 ②利用者に係る情報交換 ④地域への情報公開</p> <p>IV サービスの質の向上の取組 (2) 質の向上に係る取組 ①利用者満足度の把握</p>
理 由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者等は、介護サービスの質の向上のために介護事業部を置く等、組織的に後方支援すると共に、現場サイドからの意見を吸い上げる仕組みがありました。</li> <li>・主治医や医療機関・介護保険施設との連携・支援体制が充分に取れ、緊急時の連絡先なども具体的に明記され利用者にとって、大きな安心材料となっていました。</li> <li>・利用者のケアマネジメントの過程において、利用者及び家族との情報交換が大変丁寧に行われており、記録も充実していました。</li> <li>・地域に対する取組みも積極的で、介護保険制度についての説明や情報提供を行っておられました。</li> <li>・毎年 1 回定期的に利用者満足度調査が実施されています。その結果を事業所前の掲示板にて公表しておられることは大変よいことだと思います。</li> </ul>
改善努力を要する点	<p>I 健全な組織体制 (4) 課題の設定 ②業務レベルにおける課題の設定</p> <p>II 適切なサービス提供体制 (1) サービスの品質の確保 ③確実な情報伝達 (4) 衛生管理 ①感染症の対策及び予防 (5) 危機管理 ②事故の再発防止等</p> <p>IV サービスの質の向上の取組 (1) 苦情解決 ②苦情やトラブルへの対応 ④苦情に基づくサービスの改善 (3) 評価の実施 ②自己評価の実施</p>

<p>理 由</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務レベルの課題設定について、毎月の役責・職員会議で論議されていますが、課題の達成状況の確認及び見直しがうまく整理されていないと感じました。</li> <li>・スタッフ間の情報伝達方法で、職員に情報が伝達されたことを記録で確認することが出来ませんでした。</li> <li>・感染症のある利用者についての想定が十分されていませんでした。</li> <li>・事故報告書として統一した様式がなく、記録されたものが事業所で保管されていませんでした。</li> <li>・具体的な苦情の記録を確認することができませんでした。どの範囲を”苦情”とするか再検討が必要だと感じました。</li> <li>・自己評価の中で十分に実施できていない項目に対して、対策を立て取り組んでいるが継続していない状況でした。</li> </ul>
<p>具体的なアドバイス</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院の地域連携室の医療ソーシャルワーカーと兼務しながら、法人の理念をよく理解され、地域への取り組みも積極的に行っておられ、自ら I S O を取得されるなど全体的に高く評価します。</li> <li>・課題の設定、進捗状況の確認については、現在 I S O のシステムと合わせて取り組んでおられますので、定期的に評価を行ったことがわかりやすく記録される方法を工夫されると良いのではないのでしょうか。</li> <li>・スタッフ間の情報伝達方法で、職員が確認したということが分かるように記録物にサインまたは押印するなど工夫されると良いと思います。</li> <li>・感染症である利用者を担当することもありますので、感染予防や対応方法について、マニュアルを作成し研修会を実施されると良いのではないのでしょうか。</li> <li>・事故等報告書は法人ではなく事業所として作成されてはいかがでしょうか。</li> <li>・利用者からの相談・苦情に関して、個人が特定できなくとも要因の分析や対応策を職員会議等で検討しその都度記録することをお勧めします。</li> <li>・居宅介護支援の業務は記録するものが多く大変で記録方法について検討されているようですが、試行的に行われる場合も事業所全体として統一されたほうが良いと思います。</li> <li>・事例検討会など企画しても時間がとれず実施できない状況に悩んでおられました。定例の時間を職員全体で調整し、その時間は出来るだけ他の予定を入れれないなど、出来る方法について職員間で話し合いを行い実践していきましょう。限られた時間を有効に使うためには事前準備をしっかりと行うと内容も充実し、継続して実践できるようになるのではないのでしょうか。</li> </ul>

(様式6)

## 評価結果対比シート

事業所番号	2670300074
事業所名	居宅支援京都民医連中央病院
受診メインサービス (1種類のみ)	居宅介護支援
併せて評価を受けた サービス(複数記入可)	
訪問調査実施日	平成19年10月23日
評価機関名	社団法人京都私立病院協会

大項目	中項目	小項目	評価項目	評価結果		
				自己評価	第三者評価	
I 健全な 組織体制	(1)組織の理念・運営方針	① 理念の周知と実践	組織の理念が、利用者及びスタッフ等に周知され、法人の理事長及び事業所の管理者等(以下、「責任者等」という。)を含むスタッフ全員が、理念に沿ったサービスの提供を実践している。	A	A	
		② 運営方針の周知と実践	事業所の運営方針が、利用者及びスタッフ等に周知され、責任者等を含むスタッフ全員が、運営方針に沿ったサービスの提供を実践している。	A	A	
		③ 運営規程の遵守	事業所の運営規程が、利用者及びスタッフ等に周知され、責任者等を含むスタッフ全員が、運営規程に沿った事業所の運営及びサービスの提供を実践している。	A	A	
	(2)組織体制	① 責任者等の協働	責任者等は、介護サービスの質の向上に熱意を持ち、事務所の運営について、スタッフと共に取り組んでいる。	A	A	
		② 管理者による状況把握	管理者は、事業の実施状況等を把握し、いつでもスタッフに対して具体的な指示を行うことができる。	A	A	
		③ 透明性の確保	責任者等は、公正・適切なプロセスで意思決定を行い、組織としての透明性の確保を図っている。	A	A	
		④ 支援体制の充実	利用者の主治医や医療機関・介護保険施設との間で、連携体制又は支援体制が確保されている。	A	A	
	(3)労働環境	① 労働環境への配慮	質の高い介護サービスを提供することができるよう、スタッフの労働環境に配慮している。	A	A	
		② ストレス管理	スタッフの業務上の悩みやストレスを解消するために、具体的な取組みを行い、業務の効率を高めている。	A	A	
		③ 休憩場所の確保	スタッフが充分にくつろげ、心身を休めることができる休憩場所を確保し、必要な設備・備品を備えている。	B	A	
	(4)課題の設定	① 重点課題の設定	外的環境の変化や傾向を見極めた上で、事業の運営における重点課題が設定され、組織全体として課題の達成が図られている。	A	A	
		② 業務レベルにおける課題の設定	各業務レベルにおいて課題が設定され、スタッフ全員が課題の達成に取り組んでいる。	A	A	
	(5)人材の確保・育成	① 質の高い人材の確保	スタッフの採用時において、質の高い介護サービスを提供できる人材の確保を主眼としている。	A	A	
		② 継続的な研修の実施	採用時研修・フォローアップ研修等を実施しており、スタッフは、段階的に必要な知識や技能を身につけることができる。	A	A	
		③ OJTの実施	スタッフが業務を通じて日常的に学ぶことを推進しており、スーパーバイズ(指導・助言)を行う体制がある。	A	A	
	小 計(A=2点、B=1点、C=0点として点数化のこと)				29	30

大項目	中項目	小項目	評価項目	評価結果		
				自己評価	第三者評価	
II 適正な サービス 提供体制	(1)サービスの品質の確保	① 業務マニュアルの作成	事故防止や安全確保を踏まえた業務マニュアルが作成され、スタッフに活用されている。	A	A	
		② サービス提供に係る記録	利用者の状況及びサービスの提供状況等が適切に記録されており、サービス提供を円滑に行うための工夫がされている。	A	A	
		③ 確実な情報伝達	スタッフ間の申し送りや情報伝達を確実に行うとともに、重要な事項については、全てのスタッフに伝わる仕組みとなっている。	A	B	
		④ ケアカンファレンス	定期的又は必要に応じてケアカンファレンス(介護検討会)が開催され、意見交換が行われている。	A	A	
	(2)個別援助計画	① アセスメントの実施	利用者一人ひとりの心身の状況や生活状況、利用者及びその家族の希望等を踏まえたうえでアセスメントを行っている。	A	A	
		② 個別援助計画の作成	アセスメントに基づき、利用者一人ひとりの目標を明らかにした個別援助計画を作成している。	A	A	
		③ 専門家等に対する意見照会	個別援助計画の策定に当たり、必要に応じて利用者の主治医・OT/PT・介護支援専門員・他のサービス事業所等に意見を照会している。	A	A	
		④ スタッフの意見の集約	個別援助計画の策定に当たっては、当該利用者に関わる全てのスタッフの意見を採用しており、共通認識に基づく目標達成が図られている。	A	A	
		⑤ 個別援助計画の見直し	定期的又は必要に応じて、個別援助計画の見直しを行っている。	A	A	
	(3)利用者等の希望尊重	① 利用者・家族の希望尊重	個別援助計画の策定及びサービスの提供内容の決定に際して、利用者及びその家族の希望を尊重している。	A	A	
		② 希望等を引き出す働きかけ	利用者やその家族が、希望や要望、気掛かりなどをスタッフに気軽に伝えたり、相談できる機会を確保している。	A	A	
	(4)衛生管理	① 感染症の対策及び予防	感染症の対策及び予防に関するマニュアルの作成等により、スタッフ全員が感染症に関する知識をもってサービスの提供を行っている。	B	B	
		② 事業所内の衛生管理等	施設(事業所)内における物品等の整理・整頓及び衛生管理を行い、効率的かつ安全なサービスの提供を行っている。	A	B	
	(5)危機管理	① 事故・緊急時等の対応	事故や緊急時等における対応等を定めたマニュアルがあり、年に1回以上、必要な研修又は訓練が行われている。	B	B	
		② 事故の再発防止等	発生した事故等に係る報告書や記録を作成し、事故の再発の防止のために活用している。	A	B	
	小 計(A=2点、B=1点、C=0点として点数化のこと)				28	25

大項目	中項目	小項目	評価項目	評価結果	
				自己評価	第三者評価
Ⅲ 利用者保護の観点	(1)利用者保護	① 人権等の尊重	利用者の人権や意思の尊重について、常に問題意識をもってサービスの提供を行っている。	A	A
		② プライバシー等の保護	利用者のプライバシーや羞恥心について、常に問題意識をもってサービスの提供を行っている。	A	A
		③ 個人情報保護	利用者の個人情報の保護及び職務上の守秘義務について、スタッフに徹底している。	A	A
		④ 利用者の決定方法	サービス利用者等の決定を公平・公正に行っている。	A	A
	(2)情報提供	① 事業所情報等の提供	事業所の概要及びサービス内容について、利用者やその家族にわかりやすく説明を行っている。	B	B
		② 利用者に係る情報交換	サービス利用時の状況について家族に情報提供を行い、家族から家庭での状況について情報を得る等、情報交換を行っている。	A	A
		③ 開示請求への対応	利用者やその家族から、提供を受けたサービスの内容や費用の明細等について情報開示の請求があった場合には、適切に対応している。	A	A
		④ 地域への情報公開	事業所の運営理念を地域に対して啓発・広報するとともに、事業所の機能・知識等を地域社会に提供している。	B	A
	(3)利用契約	① 料金の明示と説明	介護サービスの利用に際して必要となる料金について、根拠を明らかにして利用者にわかりやすく説明している。	A	A
		② 合意書面の作成	サービスの提供開始に当たっては、利用者及び事業者双方の権利・義務を明らかにし、合意の結果を契約書等として書面にしている。	A	A
小 計(A=2点、B=1点、C=0点として点数化のこと)				18	19

大項目	中項目	小項目	評価項目	評価結果	
				自己評価	第三者評価
Ⅳサービスの質の向上の取組	(1)苦情解決	① 苦情・相談窓口の明示	利用者からの苦情や相談を受けつける窓口及び担当者等が明示され、利用者及びその家族に周知されている。	A	A
		② 苦情やトラブルへの対応	苦情やトラブルがあった場合には、組織として迅速かつ誠意をもって対応している。	A	B
		③ 第三者への相談機会の確保	公的機関等の窓口で相談や苦情を訴えるための方法を、利用者及びその家族に周知している。	B	A
		④ 苦情に基づくサービスの改善	利用者からの苦情をサービスの向上に役立てている。	B	B
	(2)質の向上に係る取組	① 利用者満足度の把握	利用者の満足度を把握し、サービスの質の向上に役立てている。	A	A
		② 質の向上に対する検討体制	サービスの質の向上に係る検討体制を整備し、責任者等を含むスタッフ全員が積極的に参加している。	A	A
		③ 評価の意義についての周知	サービス評価を行うことの意義及び評価結果をサービス改善に活かすことが、責任者等を含むスタッフ全員に周知され、理解されている。	A	A
	(3)評価の実施	① 自主点検の実施	京都府が各事業所に配布している「自主点検表」を活用して、年に1回以上、自主点検を行っている。	A	A
		② 自己評価の実施	事業所の体制及びサービスの内容に係る自己評価を定期的又は必要に応じて行い、自らが提供するサービスの質の改善に役立てている。	B	B
		③ 第三者評価の受け入れ	客観的なサービス水準の把握のために第三者評価を受け、評価結果を積極的に公表している。	B	B
小 計(A=2点、B=1点、C=0点として点数化のこと)				16	16

【大項目ごとの点数】

大項目	自己評価	第三者評価結果
I 健全な組織体制	29	30
II 適正なサービス提供体制	28	25
Ⅲ利用者保護の観点	18	19
Ⅳサービスの質の向上の取組	16	16

【達成率換算表】

大項目	達成率			
	自己評価		第三者評価	
I 健全な組織体制	29/30	97%	30/30	100%
II 適正なサービス提供体制	28/30	93%	25/30	83%
Ⅲ利用者保護の観点	18/20	90%	19/20	95%
Ⅳサービスの質の向上の取組	16/20	80%	16/20	80%

